

静岡大学 男女共同参画推進室 特任職員(有期雇用職員)の公募

職種	特任職員(有期雇用職員)
募集人数	1名
採用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 (採用日は、令和4年4月1日又は4月1日以降のなるべく早い日(応相談)) 勤務状況等の条件により更新の可能性あり。更新に係る雇用期間は1年以内とする。(最長でも令和9年3月31日まで) 【雇用上限年齢:年度末年齢65歳】
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 男女共同参画推進室
試用期間	14日間
勤務態様	月～金8:30～17:15(休憩時間12:30～13:30) 週5日勤務、1日7時間45分、年次有給休暇、特別休暇あり
給与	月給25万円
仕事の内容	(1) 男女共同参画推進及びダイバシティ推進の事業運営に関する業務 (2) 男女共同参画推進及びダイバシティ推進の調査研究に関する補助 (3) 子育て・介護支援制度及び女性研究者支援に関する事業運営に関する業務 (4) 多目的保育施設の管理運営、一時保育及び学童保育等の業務 (5) その他上記の業務に付随する一切の業務
学歴	(1) 大学卒業以上あるいは同等の能力を有すると認められる方。 (2) 男女共同参画、ダイバシティ等の分野の学修歴があることが望ましい。
必要な経験等	(1) パソコンの基本操作(ワード・エクセル・パワーポイント・電子メール等)ができること。 (2) 男女共同参画、ダイバシティ等の分野の専門的な知識を有すること。 (3) 推進室メンバーをはじめとする学内教職員、協力関係にある自治体職員や委託業者等との良好なコミュニケーションをとれること。
資格等条件	不問
通勤手当	有(通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による。 採用日が月の途中となる場合は、翌月分から支給する。)
加入保険	雇用保険、労災保険、社会保険(文部科学省共済組合)
休日	土・日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)
選考方法	書類選考の後、面接を実施
提出書類 応募期限	履歴書(写真貼付)を令和4年3月16日(水)正午までに郵送又は持参(必着)願います。 ※封筒の表に「男女共同参画推進室 特任職員 応募書類在中」と必ず朱書き願います。 書類選考合格者に対し、面接の詳細をご連絡します。
応募書類の 提出先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 総務部職員課長 秋山 TEL:054-238-4414
応募書類及び業 務に関する 問合せ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 総務部職員課職員係 佐藤・長島 TEL:054-238-4419